



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4**  
**im. FRANCESCO NULLO**  
**W OLKUSZU**

Tekst ujednolicony 1 września 2016 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Podstawowe informacje o szkole	s.3
Rozdział 2	Cele i zadania szkoły	s.3
Rozdział 3	Organy szkoły i ich kompetencje	s.5
Rozdział 4	Organizacja szkoły	s.9
Rozdział 5	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	s.13
Rozdział 6	Rodzice	s.19
Rozdział 7	Uczniowie	s.20
Rozdział 7a	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	s.24
Rozdział 8	Bezpieczeństwo i zdrowie uczniów	s.31
Rozdział 9	Współdziałanie szkoły z instytucjami oświatowymi oraz lokalnymi	s.33
Rozdział 10	Tradycje i ceremoniał szkolny	s.33
Rozdział 11	Postanowienia końcowe	s.34

Rozdział 1  
**Podstawowe informacje o szkole**

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Francesco Nullo w Olkuszu, zwana dalej „szkołą”.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu, również na pieczęciach, stemplach, dokumentach. W pismach mogą być stosowane nazwy skrócone:
  - 1) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Olkuszu;
  - 2) SP Nr 4 w Olkuszu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Francesco Nullo 36 w Olkuszu.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa nr 4 w Olkuszu jest szkołą publiczną prowadzoną przez Gminę Olkusz.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
3. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz niniejszego statutu.
4. Obwód szkoły obejmuje ulice: Skalska, Świętokrzyska, Bylicy, Kr. K. Wielkiego, Na Skarpie, Nowa, Minkiewiczza, Nullo, Polna, Olewińska, Zagaje, Słowackiego, Krakowskie Przedmieście, Łukasieńskiego, Korczaka, Skośna, Składowa, Partyzantów, Przemysłowa.
5. Szkoła Podstawowa Nr 4 w swojej strukturze organizacyjnej obejmuje klasy od I-VI, co oznacza pełny stopień organizacyjny.
6. Okres kształcenia trwa 6 lat i podzielony jest na dwa etapy edukacyjne:
  - 1) I etap - klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etap - klasy IV-VI.
7. Podstawowym językiem nauczania w szkole jest język polski.
8. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

§ 3

1. W uzgodnieniu z organem prowadzącym szkoła może tworzyć oddziały sportowe.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne i klasy terapeutyczne.
3. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.
4. Szkoła może prowadzić świetlicę socjoterapeutyczną.
5. W szkole uczniowie pod opieką nauczyciela mogą zorganizować Spółdzielnię Uczniowską.
6. W szkole mogą działać wolontariusze, stowarzyszenia i organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 6, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział 2

**Cele i zadania szkoły**

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwiała wszechstronny rozwój osobowości ucznia poprzez realizację programów nauczania, uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego, mających na celu:
  - a) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
  - b) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,

- c) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 2) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 3) zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi i szczególnie uzdolnionymi przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia;
- 4) organizuje indywidualne nauczanie dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły; sposób i tryb organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy;
- 5) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej;
- 6) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 7) kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków i wieku ucznia poprzez:
  - a) realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki,
  - b) diagnozowanie i monitorowanie efektów pracy wychowawczej,
  - c) zapewnienie możliwości korzystania przez uczniów z bazy szkoły;
- 8) realizuje cele i zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia poprzez:
  - a) propagowanie zdrowego stylu życia, w tym umiejętności spędzania wolnego czasu i prawidłowego odżywiania,
  - b) prawidłową organizację zajęć wychowania fizycznego,
  - c) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
  - d) prowadzenie działalności turystyczno-rekreacyjnej;
- 9) upowszechnia wiedzę ekologiczną i troszczy się o kształtowanie u uczniów właściwych postaw wobec środowiska naturalnego;
- 10) w szczególnie trudnych przypadkach losowych i materialnych szkoła organizuje dla ucznia pomoc materialną i opiekuńczą.

## § 5

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne; do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 6) zajęcia z religii;
  - 7) zajęcia z etyki;
  - 8) zajęcia z wychowania do życia w rodzinie.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 2 organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 pkt 2 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3-5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
5. Nauczyciele przedmiotów i wychowawcy organizują dla uczniów różne formy aktywności na terenie szkoły i poza nią, a w szczególności:
  - 1) konkursy,
  - 2) imprezy szkolne,
  - 3) wycieczki turystyczno – krajoznawcze,
  - 4) rajdy piesze,
  - 5) imprezy sportowe, w tym zawody organizowane przez Szkolny Związek Sportowy zgodnie z kalendarzem imprez,
  - 6) redagowanie gazetki szkolnej,

- 7) tworzenie strony internetowej,
- 8) wyjścia do instytucji i urzędów,
- 9) wyjazdy i wyjścia do kina, teatru, opery, muzeum;
- 10) wyjazdy śródroczne.

#### § 6

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Gabinet jest czynny według corocznie ustalonego harmonogramu.
3. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki, która udziela pierwszej pomocy.
4. W przypadkach wymagających pomocy lekarza, pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszać wychowawcy, nauczycielowi wychowania fizycznego i pielęgniarce choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.

### Rozdział 3

#### Organy szkoły i ich kompetencje

#### § 7

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.

#### § 8

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza i z niego odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor Szkoły planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę szkoły, a w szczególności:
  - 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) przewodniczy zebraniom Rady Pedagogicznej oraz realizuje uchwały, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając o tym organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 7) kontroluje spełnienie obowiązków szkolnego i zezwala na jego realizację poza szkołą;
  - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 9) opracowuje arkusz organizacji szkoły i prowadzi dokumentację pedagogiczną w sposób określony w odrębnych przepisach;
  - 10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 12) dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
  - 13) ustala dodatkowe dni wolne o zajęć dydaktyczno-wychowawczych po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
  - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnie wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

4. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor Szkoły administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych oraz funduszem zdrowotnym nauczycieli, zgodnie z ustalonymi regulaminami.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
7. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole w zakresie przewidzianymi odrębnymi przepisami.

#### § 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach, które są protokołowane.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez Dyrektora Szkoły za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie statutu albo jego zmian;
  - 2) ustalanie regulaminu swej działalności;
  - 3) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 4) uchwalanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w porozumieniu z Radą Rodziców;
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 5) postanawianie, na wniosek wychowawcy (lub rodziców i za zgodą wychowawcy) o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku;
  - 6) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy;
  - 8) decyzja o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, oraz zgody rodziców ucznia;
  - 9) postanowienie o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym na zakończenie klasy programowo najwyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami;
  - 10) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach;

- 11) wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzenia sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenia lub opinie poradni;
  - 12) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Do uprawnień Rady Pedagogicznej należy między innymi:
- 1) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - 2) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 3) delegowanie swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
  - 4) wybór swojego przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
  - 5) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
8. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) organizacja pracy szkoły, w tym rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;
  - 6) propozycja realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów w klasach IV-VI;
  - 7) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora Szkoły;
  - 8) opinia w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Osoby biorące udział w zebraniu obowiązują zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### § 10

1. W szkole działa Rada Rodziców, która jest organem reprezentującym ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły działając w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i regulamin rady.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły .
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły, oraz programu profilaktyki;
  - 2) wyrażanie opinii na temat programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - 3) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;
  - 3a) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
  - 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi wprowadzenia zmian w statucie szkoły;

- 5a) występowanie z wnioskiem do dyrektora w sprawie wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju lub wyrażanie zgody w przypadku wniosków pozostałych organów szkoły;
  - 6) określanie w porozumieniu z Dyrektorem wzoru jednolitego stroju i zasad jego noszenia,
  - 7) wydawanie opinii o pracy nauczycieli w związku z awansem zawodowym;
  - 8) delegowanie swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
  - 9) pozyskiwanie i gromadzenie środków finansowych w celu wspierania działalności szkoły;
  - 10) działanie na rzecz poprawy bazy;
  - 11) współdecydowanie o formach pomocy uczniom.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  7. Regulamin, o którym mowa w ust. 3 opracowuje Rada Rodziców.
  8. Regulamin określa między innymi:
    - 1) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców;
    - 2) kadencję rady, tryb powoływania i odwoływania członków;
    - 3) wewnętrzną strukturę i zakres kompetencji;
    - 4) tryb pracy rady;
    - 5) zasady ewidencjonowania i wydatkowania funduszy.
  9. Decyzje Rady Rodziców są jawne, ogłaszane na zebraniach oddziałów i stronie internetowej szkoły.

#### § 11

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Samorząd może przedstawiać pozostałym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) (uchylony);
  - 3) prawo do znajomości obowiązującego w szkole systemu oceniania;
  - 4) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) prawo zgłaszania propozycji do planu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 6) prawo do organizacji życia szkolnego, które uwzględnia realizację własnych zainteresowań uczniów;
  - 7) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 8) prawo do rozwijania pomocy koleżeńskiej dla uczniów mających trudności w nauce;
  - 9) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 10) prawo zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród;
  - 11) (uchylony);
  - 12) prawo do nietykalności osobistej;
  - 13) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
  - 14) prawo do wyrażania opinii o pracy nauczyciela (na wniosek dyrektora szkoły) przy sporządzaniu oceny jego pracy;



15) prawo występowania z wnioskiem do dyrektora lub opiniowania wnioski innych organów szkoły w sprawie wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

16) prawo do opiniowania wzoru jednolitego stroju.

5. (uchylony).

#### § 12

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Organy szkoły mogą występować wzajemnie z wnioskami i opiniami w ramach swych kompetencji.
4. Rodzice uczniów szkoły i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
5. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów.
7. Informacje o ustosunkowaniu się do wniosku przekazywane są w formie ustnej lub pisemnej na kolejnym zebraniu.
8. uchylony
9. Ilość zebrań organów szkoły oraz priorytety ich działania określają odpowiednie regulaminy i plany pracy.
10. (uchylony).
11. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa.

#### § 13

1. Każdy członek społeczności szkolnej ma prawo składać skargi i wnioski we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły.
2. Skargi mające charakter anonimowy nie są rozpatrywane.
3. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
  - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły,
  - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w oddziale, uczniami różnych oddziałów oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy z możliwością odwołania się stron do Dyrektora Szkoły,
  - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, a także między nauczycielem a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły,
  - 4) sytuacje konfliktowe między rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami a Dyrektorem Szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę,
4. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii
5. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości związanych z rozwiązywaniem konfliktu lub sporu, lub jeśli sprawa nie zostanie załatwiona w sposób satysfakcjonujący, strony niezadowolone mogą odwołać się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego lub organu nadzorującego szkołę.

#### Rozdział 4

### **Organizacja szkoły**

#### § 14

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny składa się z dwóch okresów.

#### § 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku,
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę oddziałów, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, o których mowa w § 5 ust. 1.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
5. Zasady tworzenia oddziałów określają odrębne przepisy.

#### § 16

1. W klasach I - III zajęcia prowadzi nauczyciel w sposób zintegrowany. Czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
  - 1a. W klasach I-III prowadzenie niektórych zajęć można powierzyć nauczycielowi specjalście.
  - 1b. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
  - 1c. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 1b.
  - 1d. Dyrektor Szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 1c, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 1b na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
  - 1e. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
  - 1f. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 1c i 1d w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
  - 1g. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Podstawową formą pracy szkoły w kl. IV-VI są zajęcia edukacyjne w systemie klasowo - lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Niektóre zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach.
5. Oddział liczący powyżej 24 uczniów dzieli się obowiązkowo na grupy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych.
6. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału na grupy za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. Zajęcia z języków obcych, wychowania fizycznego i wychowania do życia w rodzinie mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych.

#### § 17 (uchylony)

#### § 18

1. W szkole funkcjonuje biblioteka, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
  - 1a. Biblioteka szkolna służy, w szczególności, realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
2. Biblioteka jest czynna według corocznie ustalanego harmonogramu.
  - 2a. Zadaniem nauczyciela-bibliotekarza jest między innymi:
    - 1) gromadzenie księgozbioru;
      - 1a) gromadzenie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;
    - 2) opracowywanie nabytków bibliotecznych:
      - a) inwentaryzowanie,
      - b) klasyfikowanie,
      - c) katalogowanie;
    - 3) ewidencja czasopism;
    - 4) prowadzenie katalogów: alfabetycznego i rzeczowego;
    - 5) konserwacja i naprawa księgozbioru;
    - 6) udostępnianie księgozbioru:
      - a) ustalenie regulaminu wypożyczeń, godzin urzędowania,
      - b) zakładanie nowych i aktualizacja już założonych kart czytelniczych;
    - 7) statystyka i sprawozdawczość:
      - a) prowadzenie dziennej statystyki wypożyczeń, półrocznej i rocznej,
      - b) analiza czytelnictwa za I i II semestr oraz przedstawienie jej wyników na podsumowujących posiedzeniach rady pedagogicznej
      - c) sprawozdanie opisowe z działalności biblioteki;
    - 8) kontrola księgozbioru,
      - a) egzekwowanie zwrotu,
      - b) porządkowanie książek na półkach zgodnie z katalogiem,
      - c) kontrola księgozbioru w poszczególnych działach;
    - 9) praca pedagogiczna:
      - a) zapoznanie czytelników z techniką wypożyczeń,
      - b) pomoc w doborze książek zgodnie z zainteresowaniami czytelnika,
      - c) pomoc w korzystaniu z katalogów,
      - d) udzielanie pomocy w trakcie korzystania z księgozbioru podręcznego, głównie słowników, wydawnictw encyklopedycznych,
      - e) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami;
    - 10) współpraca z nauczycielami w zakresie rozwoju czytelnictwa oraz rozwijania u uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
    - 11) popularyzowanie działalności biblioteki poprzez organizowanie wystaw, konkursów itp.
    - 12) organizacja obrotu używanymi podręcznikami;
    - 13) własne doskonalenie.
4. Bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi i publicznymi działającymi na terenie miasta oraz najbliższą biblioteką pedagogiczną.
5. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.
6. Nauczyciel bibliotekarz uczestniczy w organizacji imprez szkolnych oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

## § 19

1. W szkole zorganizowana jest świetlica.
2. Zajęcia świetlicowe organizuje się dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej za względu na:
  - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
  - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

3. Świetlica pracuje zgodnie z organizacją roku szkolnego, w godzinach określonych w planie pracy szkoły.
4. O czasie pracy świetlicy w dni, w które w szkole nie odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze decyduje dyrektor, podając tę informację do wiadomości publicznej.
5. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
6. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III.
7. Przyjęcia uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku rodziców, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, zawierającego, w szczególności, informacje o:
  - 1) miejscu i czasie pracy rodziców,
  - 2) czasie przebywania ucznia w świetlicy w poszczególne dni tygodnia,
  - 3) warunkach powrotu ucznia do domu.
8. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 i ust 6, można pobrać z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej.
9. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
10. Zajęcia świetlicowe organizowane są według rocznych planów pracy zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły.
11. Nauczyciel świetlicy prowadzi dziennik zajęć świetlicowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Z działalności świetlicy szkolnej nauczyciele 2 razy w roku składają sprawozdania Radzie Pedagogicznej.
13. Świetlica sprawuje opiekę w czasie zajęć edukacyjnych nad uczniami danego oddziału, gdy nie jest możliwe zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
14. Nauczyciel świetlicy uczestniczy w organizacji imprez szkolnych oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

#### § 20

1. Szkoła może realizować działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków niezbędnych do realizacji planowanych działań.
- 2a. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być realizowane po uzyskaniu pisemnej zgody organu prowadzącego.
3. Przez innowację pedagogiczną rozumie się prowadzone w szkole nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
4. Przez eksperyment rozumie się działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w szkole, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej.
5. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
6. Działalność innowacyjna i eksperymentalna może być prowadzona na podstawie opracowanych przez nauczycieli programów własnych.
7. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
- 7a. Rekrutacja do oddziałów lub na zajęcia, na których prowadzona jest innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadach powszechnej dostępności.
8. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu w szkole podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
  - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
  - 2) pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej;
  - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego.
9. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz pozytywną opinią Rady Pedagogicznej i zgodą autora lub zespołu autorskiego, Dyrektor Szkoły przekazuje Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty w Krakowie i organowi prowadzącemu.
- 9a. Wdrożenie eksperymentu pedagogicznego wymaga zgody Ministra Edukacji Narodowej.

10. Szczegółowe zasady określające warunki prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej regulują odrębne przepisy

## Rozdział 5

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### § 21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników reguluje ustawa Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem do pracy pracownika zapoznaje go z regulaminem pracy i przepisami BHP obowiązującymi w szkole.

#### § 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, w tym zwłaszcza dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 2) prawidłowe organizowanie przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego, w tym stosowanie różnorodnych metod i form pracy na lekcji;
  - 3) dbania o kształtowanie u uczniów postaw patriotycznych, obywatelskich i etycznych;
  - 4) kierowanie się w swoich działaniach dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i poszanowaniem godności osobistej uczniów;
  - 5) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 6) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 7) rozpoznawanie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej;
  - 8) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
  - 9) stosowanie i przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu ocenia uczniów;
  - 10) współdziałanie z wychowawcami klas;
  - 11) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły programu nauczania;
  - 12) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 13) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 14) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
  - 15) odwoływanie się do zasobów biblioteki szkolnej i współpraca z nauczycielem bibliotekarzem;
  - 16) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
  - 17) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
  - 18) motywowanie uczniów do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań, w tym do udziału w konkursach przedmiotowych;
  - 19) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;

- 20) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 21) wspieranie rodziców w działaniach wychowawczych;
- 22) aktywne działanie w zespole nauczycieli danego oddziału;
- 23) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych;
- 24) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbania o właściwe relacje międzyludzkie;

4. Nauczyciel jest obowiązany w szczególności do:

- 1) przestrzegania przepisów prawa oświatowego, w tym:
  - a) Statutu szkoły,
  - b) ustalonego porządku pracy,
  - c) wewnętrznych regulaminów,
  - d) zarządzeń Dyrektora Szkoły;
- 2) dbania o dobre imię szkoły;
- 3) aktywnego udziału w życiu szkoły;
- 4) realizacji zadań wynikających z planów pracy szkoły;
- 5) założenia „Niebieskiej Karty” w przypadku uzasadnionego podejrzenia przemocy wobec ucznia w rodzinie;
- 6) dbałości o powierzone jego opiece pracownie, sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 7) systematycznego doskonalenia zawodowego.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) realizacji wybranego programu nauczania po dopuszczeniu go przez Dyrektora Szkoły
- 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 3) uczestniczenia w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli;
- 4) wnioskowania o udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.

#### § 23

- 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”. Obowiązków wychowawcy nie przyjmują nauczyciele religii.
- 2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się swoim oddziałem przez cały etap edukacyjny.
- 3. Wychowawca w klasach IV-VI na dany rok szkolny opracowuje plan wychowawczy, który winien uwzględniać realizację programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, potrzeby i zainteresowania uczniów oraz warunki środowiska.
- 4. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) integrowanie zespołu uczniowskiego i wdrażanie do przestrzegania wspólnie ustalonych zasad współżycia;
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami.
- 5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4, wychowawca:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia oddziału;
  - 2) wnikliwie poznaje swoich uczniów, w tym ich zdolności, potrzeby, właściwości, stan zdrowia, warunki życia;
  - 3) czuwa nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy domowej;
  - 4) interesuje się postępami uczniów w nauce, szuka przyczyn niepowodzeń i podejmuje środki zaradcze;

- 5) dba o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, ustala przyczyny opuszczania przez nich zajęć lekcyjnych, organizuje pomoc dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności z uzupełnieniem materiału nauczania;
  - 6) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego rozwijające dziecko i zespół klasowy;
  - 7) ustala treści i formy zajęć z wychowawcą;
  - 8) kształtuje właściwe relacje między uczniami oparte na życzliwości, współdziałaniu, koleżeństwie i przyjaźni;
  - 9) wyrabia poczucie współodpowiedzialności za ład i estetykę klasy oraz szkoły;
  - 10) interesuje się udziałem uczniów w pracach Samorządu Uczniowskiego;
  - 11) bada przyczyny niewłaściwych zachowań uczniów, udziela im pomocy, rad i wskazówek w trudnych sytuacjach wychowawczych
6. Wychowawca jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w jego oddziale. Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego zespołu należy:
    - a. koordynowanie działań wobec uczniów, w tym wobec uczniów uzdolnionych, mających trudności i przeżywających niepowodzenia;
    - b. czuwanie nad udzielaniem uczniom pomocy w nauce zgodnie z ich możliwościami;
    - c. planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oddziału, w tym ustalają formy tej pomocy.
  7. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - 1) rozpoznawania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów;
    - 2) udzielenia rodzicom pomocy w oddziaływaniach wychowawczych i otrzymania wsparcia dla swoich działań;
    - 3) informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów poprzez indywidualne rozmowy, kontakty podczas zebrań, kontakt telefoniczny, wpisy do zeszytów do korespondencji;
    - 4) włączenia rodziców w życie klasy i szkoły.
  8. Wychowawca współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów, ich problemów zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień.
  9. Wychowawca może wnioskować o pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych, psychologiczno - społecznych i materialnych swoich wychowanków do instytucji specjalistycznych i Dyrektora.
  10. Wychowawca współpracuje z Sądem dla Nieletnich i Policją w sprawach dotyczących uczniów zdemoralizowanych i wchodzących w konflikt z prawem.
  11. Wychowawca zapoznaje rodziców z:
    - 1) planowanymi działaniami wychowawczymi dotyczącymi oddziału;
    - 2) programem wychowawczym szkoły i programem profilaktyki;
    - 3) statutem szkoły;
  10. W ramach czynności administracyjnych dotyczących oddziału wychowawca:
    - 1) prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen;
    - 2) wypisuje świadectwa szkolne;
    - 3) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z zarządzeniami Dyrektora Szkoły.
  11. Wychowawca składa na zebraniach Rady Pedagogicznej informacje o wynikach swojej pracy.
  12. Wychowawca ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora oraz ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.

#### § 24

1. W szkole mogą działać następujące zespoły nauczycieli:
  - 1) zespoły nauczycieli uczących w jednym oddziale;
  - 2) zespoły samokształceniowe;
  - 3) zespoły zadaniowe, a w szczególności:
    - a) zespół kierowniczy,
    - b) zespół ewaluacyjny,

- c) zespół promocyjno – informacyjny,
  - d) zespół opiekuńczo-wychowawczy.
  - e) zespół ds. nowych form przekazu.
2. Nauczyciele danego zespołu określają jego cele, zadania i sposoby ich realizacji.
  3. Zespoły powoływane są przez dyrektora, a ich pracą kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu.

#### § 25 (uchylony).

#### § 26

1. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
  - 1a. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.
2. Wicedyrektor szkoły przyjmuje na siebie część zadań Dyrektora Szkoły, a w szczególności:
  - 1) przygotowuje projekty:
    - a) tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
    - b) przydziału czynności dla nauczycieli klas I-VI,
    - c) dyżurów nauczycielskich;
  - 2) opracowuje informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym;
  - 3) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej;
  - 4) jest odpowiedzialny za organizację imprez i uroczystości szkolnych;
  - 5) odpowiada za organizację sprawdzianu;
  - 6) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, zapewniając pomoc w realizacji ich zadań;
  - 7) kontroluje prawidłowość realizacji planów pracy nauczycieli;
  - 8) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkolnym;
  - 9) dba o prawidłowe funkcjonowanie świetlicy szkolnej;
  - 10) nadzoruje okresowe prowadzenie inwentaryzacji majątku szkolnego;
  - 11) dba o prawidłowe funkcjonowanie szkoły, między innymi o:
    - a) sprawność organizacyjną,
    - b) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
    - c) prawidłowość postępowania szkoły w związku z obowiązkiem szkolnym w obwodzie szkoły,
    - d) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
  - 12) współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
  - 13) stwarza warunki do prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.
2. Wicedyrektor uprawniony jest do:
  - 1) wnioskowania do dyrektora w sprawie wyróżnień, kar porządkowych nauczycieli;
  - 2) (uchylony).
  - 3) używania pieczęci osobowej i podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
3. Wicedyrektor wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

#### § 27

1. W szkole zatrudniony jest pedagog, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
  - 2) udzielanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb
  - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;



- 5) zapobieganie zaburzeniom zachowania;
  - 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w `sytuacjach kryzysowych;
  - 8) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
  - 10) pomoc w zagospodarowaniu czasu wolnego i wypoczynku wakacyjnego uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
  - 11) rozmowy indywidualne z uczniami mające na celu eliminowanie napięcia psychicznego wynikającego z trudności i niepowodzeń w opanowaniu materiału nauczania, trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
  - 12) organizowanie pomocy materialnej i dożywiania uczniom niepełnosprawnym, przewlekle chorym, osieroconym, pochodzącym z rodzin patologicznych i znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej;
  - 13) przeprowadzanie okresowej analizy sytuacji wychowawczej szkoły;
  - 14) kontrola realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego;
  - 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.
2. W celu realizacji wyżej wymienionych zadań pedagog powinien:
    - 1) posiadać roczny plan pracy uwzględniający potrzeby szkoły i środowiska;
    - 2) prowadzić dziennik pracy pedagoga oraz dokumentację dotyczącą uczniów wymagających szczególnej opieki;
    - 3) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców.
  3. W rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych pedagog współpracuje z Dyrektorem Szkoły, wychowawcami, nauczycielami i rodzicami.
  4. Pedagog współdziała z osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami w wykonywaniu zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich.

#### § 27a

1. W szkole zatrudniony jest logopeda, którego zadania obejmują w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów.
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
  - 5) wykonywanie innych zadań statutowych szkoły.
2. W celu realizacji wyżej wymienionych zadań logopeda powinien:
  - 1) posiadać roczny plan pracy;
  - 2) prowadzić dziennik pracy logopedy;
  - 3) zapewnić możliwość kontaktowania się z nim zarówno nauczycieli jak i rodziców;
3. W realizacji zadań logopeda współpracuje z pedagogiem, wychowawcami, nauczycielami, innymi specjalistami oraz rodzicami uczniów.

#### § 28

1. Sekretarz szkoły jest pracownikiem administracji, podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
2. Do podstawowych obowiązków sekretarza szkoły należy:
  - 1) przyjmowanie i rozdział nadchodzącej korespondencji;
  - 2) rejestrowanie pism wchodzących i wychodzących;

- 3) przygotowywanie projektów pism, przepisywanie i wysyłanie korespondencji;
  - 4) prowadzenie list obecności i ewidencji czasu pracy pracowników administracji i obsługi;
  - 5) wystawianie pracownikom legitymacji (zniżkowych i ubezpieczeniowych);
  - 6) wystawianie różnorodnych druków i zaświadczeń;
  - 7) prowadzenie dokumentacji związanej z kadrami (prowadzenie teczek akt osobowych pracowników szkoły);
  - 8) sporządzanie danych wyjściowych do list płac wszystkich pracowników szkoły;
  - 9) prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i płatnych zastępstw nauczycieli i pracowników obsługi;
  - 10) zamawianie druków szkolnych;
  - 11) pełnienie obowiązków kasjera szkoły;
  - 12) rozliczanie rachunków i prowadzenie ich ewidencji;
  - 13) zabezpieczenie i przechowywanie pieczęci urzędowych;
  - 14) przechowywanie teczek z dokumentacją dotyczącą odcinków pracy szkoły;
  - 15) zarządzanie powizytacyjne, pokontrolne itp.;
  - 16) prowadzenie zbioru zarządzeń, instrukcji, przepisów;
  - 17) prowadzenie archiwum;
  - 18) obsługa interesantów, udzielanie informacji;
  - 19) sporządzanie sprawozdań;
  - 20) opracowywanie sprawozdań GUS dotyczących pracowników szkoły;
  - 21) organizacja inwentaryzacji, prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
  - 22) prowadzenie jednolitego rejestru akt rzeczowych;
  - 23) prowadzenie SIO,
  - 24) kierowanie zespołem pracowników obsługi;
  - 25) odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie i przygotowanie obiektów szkolnych do normalnego funkcjonowania;
  - 26) odpowiedzialność za organizację zabezpieczeń i ochrony mienia szkoły;
  - 27) nadzorowanie remontów;
  - 28) zaopatrywanie pracowników w środki ochrony indywidualnej;
  - 29) prowadzenie dokumentacji szkoły;
  - 30) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
3. Sekretarz odpowiada za ochronę danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w sekretariacie szkoły, właściwe zabezpieczenie danych w systemach ręcznych i informatycznych na terenie szkoły oraz prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych.

#### § 29

1. W szkole zatrudnia się pracowników obsługi, do których należą :
  - 1) woźna;
  - 2) sprzątaczkę;
  - 3) konserwator;
  - 4) szatniarkę;
  - 5) pomoc kuchenną i in.
2. Zakres obowiązków pracowników obsługi określa Dyrektor Szkoły.
3. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni współpracują z dyrektorem i nauczycielami w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych.

#### § 30

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do taktownego zachowania wobec siebie, uczniów, ich rodziców i interesantów.
2. Obowiązkiem każdego pracownika jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa.

## Rozdział 6

### Rodzice

#### § 31

Rodzice w szczególności mają prawo do:

- 1) wybierania w tajnych wyborach przedstawicieli do Rady Rodziców;
- 2) wpływu na funkcjonowanie szkoły poprzez swoich przedstawicieli;
- 3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w oddziale i szkole, znajomości wymagań z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 4) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 5) wyrażenia pisemnej zgody na udział dziecka w lekcjach religii lub etyki;
- 6) wyrażenia sprzeciwu w sprawie udziału dziecka w zajęciach wychowania do życia w rodzinie;
- 7) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu swojego dziecka, przyznanych nagród lub zastosowanych wobec niego karach, bieżących oraz przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych;
- 8) uzyskiwania informacji i porad w sprawach kształcenia dzieci, działań jakie należy podjąć, aby mogły rozwijać własne uzdolnienia lub pokonywać napotkane trudności;
- 9) wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 10) wyrażenia opinii w sprawie powtarzania klasy przez ucznia klasy I-III;
- 11) wyrażenia opinii w sprawie wydłużenia etapu edukacyjnego uczniowi posiadającemu orzeczenie o niepełnosprawności;
- 12) odwołania się od nałożonej na ucznia kary;
- 13) nieodpłatnego korzystania z dziennika elektronicznego.

#### § 32

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 1a)** informowania Dyrektora Szkoły, w obwodzie, której dziecko mieszka w terminie do 30 września każdego roku o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego w szkole poza granicami Polski;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć, a w szczególności:
  - a) wyposażenie w niezbędne podręczniki i przybory szkolne,
  - b) zorganizowanie czasu i odpowiedniego miejsca do nauki,
  - c) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą odpowiednich warunków do nauki określonych w zezwoleniu;
- 4) dbania o prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny dziecka poprzez:
  - a) stworzenie pozytywnej atmosfery w rodzinie,
  - b) zapewnienie posiłków, a zwłaszcza śniadania oraz odzieży stosownie do pory roku,
  - c) odbywanie wizyt u lekarza pediatry, a w razie potrzeby u specjalistów oraz w poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) współpracy z wychowawcą w sprawach nauki, wychowania i opieki poprzez:
  - a) systematyczne monitorowanie postępów dziecka,
  - b) zapoznawanie się z informacjami oraz ocenami umieszczonymi przez nauczycieli w zeszytach i potwierdzanie zapoznania się podpisem,
  - c) pisemne lub osobiste usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole.;
- 6) wspomagania szkoły w organizacji, dofinansowaniu i w opiece nad dziećmi podczas wyjazdów, imprez kulturalnych oraz realizacji zadań wynikających z programów nauczania i wychowania;
- 7) dbania o bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły;
- 7a) zapewnienia opieki dziecku, które nie ukończyło 7 lat w drodze do i ze szkoły;
- 8) uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez szkołę.

## § 33

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
  - 1) znajomość celów i zadań szkoły;
  - 2) znajomość przepisów prawa szkolnego;
  - 3) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka;
  - 4) możliwość korzystania z porad i konsultacji;
  - 5) udział w warsztatach i szkoleniach dotyczących problematyki wychowawczej
4. Formami kontaktów szkoły z rodzicami są:
  - 1) zebrania rodziców danego oddziału z wychowawcą;
  - 2) spotkania rady oddziałowej rodziców z wychowawcą;
  - 3) spotkania Rady Rodziców z Dyrektorem;
  - 4) zebrania ogólnoszkolne rodziców z Dyrektorem Szkoły i nauczycielami;
  - 5) spotkania rodziców z zespołem nauczycieli danego oddziału;
  - 6) konsultacje i spotkania indywidualne nauczycieli i rodziców podczas dni otwartych;
  - 7) indywidualne spotkania rodziców z pedagogiem szkolnym;
  - 8) przyjmowanie rodziców przez Dyrektora Szkoły w terminach ustalonych na spotkania z rodzicami;
  - 9) kontakty telefoniczne i mailowe.
5. Wszystkie kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe).
5. Indywidualne spotkanie rodziców z nauczycielami nie mogą odbywać się podczas zajęć edukacyjnych, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.

## Rozdział 7

### Uczniowie

#### § 34(nowe brzmienie)

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie opinii uprawnionej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły odracza spełnianie przez dziecko, obowiązku szkolnego.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym wydaną przez uprawnioną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wniosek o którym mowa w ust. 3 wraz z orzeczeniem może być złożony także w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
8. Dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
9. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 6, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego, albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku dołączono:
  - 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym

- 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

10. Przepisów ust 6a pkt 1-3 nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia dla dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

#### § 34 a (nowe brzmienie)

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się, z urzędu, dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, można pobrać z sekretariatu lub ze strony internetowej szkoły.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców kandydata.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, można pobrać z sekretariatu lub ze strony internetowej szkoły.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
7. Szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 3 oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów określają odrębne przepisy
8. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie, które są przyjmowane z urzędu.
9. Uczeń przechodzący z innej szkoły podstawowej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania.
10. Szczegółowe warunki przyjmowania uczniów powracających z zagranicy lub obywateli innych państw regulują odrębne przepisy.

#### § 35 (uchylony)

#### § 36

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) informacji – do wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach i procedurach, jakie przysługują uczniom, w przypadku naruszania ich praw. Obowiązek poinformowania o prawach, środkach i procedurach mają nauczyciele, wychowawcy, dyrektor szkoły lub samorząd uczniowski;
  - 2) pobierania w szkole dogłębnej i rzetelnej wiedzy;
  - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności, ochrony życia prywatnego, rodzinnego i tajemnicy korespondencji;
  - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
  - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, nietykalność osobistą, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 8) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana działalność społeczna pozaszkolna jest oceniana, na równi z działalnością społeczną w szkole;
  - 9) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
  - 10) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;

- 12) nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów;
  - 13) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela i wychowawcy;
  - 14) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy;
  - 15) odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły;
  - 16) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy lub opiekuna organizacji organizować imprezy klasowe i szkolne.
  3. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
  4. (uchylony).

### § 37

1. Uczeń jest zobowiązany:
  - 1) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne,;
  - 2) w przypadku znacznego spóźnienia, udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły) a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy;
  - 3) brać aktywny udział w zajęciach, systematycznie i należycie się do nich przygotowywać, uwzględniając wymagania nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
  - 4) nie zakłócać przebiegu zajęć, zachować należyta uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela;
  - 5) dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet;
  - 6) szanować i chronić godność osobistą, przekonania oraz własność innych osób;
  - 7) dbać o higienę osobistą, bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
  - 8) przeciwstawiać się przejawom agresji i demoralizacji,;
  - 9) przestrzegać kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 10) właściwie zwracać się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
  - 11) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój;
  - 12) (uchylony);
  - 13) dbać o ład i porządek w szkole;
  - 14) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych w terminie 7 dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności, w formie:
    - a) zaświadczenia lekarskiego,
    - b) oświadczenia podpisanego przez jedno z rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
  - 15) uzupełniać braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikające z absencji.
2. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
3. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub ustną prośbę rodzica. Zwolnienie telefoniczne wymaga osobistego odebrania ucznia ze szkoły przez osobę uprawnioną.
4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie rodzic ucznia.
5. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
6. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych.
6. Wnoszenie telefonów na teren szkoły i używanie ich poza zajęciami edukacyjnymi możliwe jest pod warunkiem pisemnego oświadczenia woli rodziców.

7. Przynoszenie do szkoły innych urządzeń technicznych jest możliwe za zgodą lub na prośbę nauczyciela, gdy urządzenia te potrzebne są do realizacji celu zajęć edukacyjnych lub wychowawczych.
8. Strój, o którym mowa w ust 1 pkt 11, powinien być:
  - 1) na co dzień:
    - a) schludny i czysty,
    - b) w stonowanych barwach (szary, granatowy, czarny, biały, niebieski, ciemnozielony)
    - c) bez dodatkowych ozdób, cekinów itp.,
    - d) zasłaniający ramiona, brzuch i uda;
  - 2) w uroczyste dni – galowy, co oznacza:
    - a) w przypadku dziewcząt – białą bluzkę i czarną lub granatową spódnicę lub sukienkę,
    - b) w przypadku chłopców – białą koszulę i czarne lub granatowe spodnie lub garnitur.
9. Podczas wycieczek, rajdów, dyskotek itp. uczniowie ubierają się dowolnie, odpowiednio do rodzaju aktywności.

#### § 38

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów
2. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) ustną pochwałą wychowawcy oddziału;
  - 2) ustną pochwałą Dyrektora Szkoły wobec uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 3) list gratulacyjny Dyrektora Szkoły do rodziców ucznia;
  - 4) zamieszczenie informacji w gazetce szkolnej lub na stronie internetowej szkoły;
  - 5) dyplom uznania;
  - 6) nagrodę rzeczową;
  - 7) wpis do księgi pamiątkowej, kroniki;
  - 8) wytypowanie ucznia do stypendium lub Nagrody Burmistrza.
- 2a. Możliwość wypłacania stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uzależnia się od otrzymania, co najmniej dobrej oceny z zachowania.
- 2b. Stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I-III.
3. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez instytucje i organizacje według odrębnych zasad.
4. Osiągnięcia ucznia odnotowuje się na świadectwie zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Wyróżnienia i nagrody przyznawać mogą: organy szkoły, wychowawcy, opiekunowie organizacji szkolnych oraz wewnątrzszkolne komisje konkursowe.
6. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane w ciągu całego roku szkolnego.

#### § 39

1. Uczeń, który w rażąco sposób nie wywiązuje się ze swoich obowiązków może zostać ukarany poprzez:
  - 1) ustne upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;
  - 2) wpisanie uwagi do dokumentacji przez wychowawcę lub nauczyciela;
  - 3) wykonywanie dodatkowych zadań na rzecz szkoły (forma i termin wymagają porozumienia z rodzicami);
  - 4) czasowe ograniczenie przywilejów uczniowskich;
  - 5) naganę dyrektora z ostrzeżeniem o konsekwencjach dyscyplinarnych w przypadku powtórzenia się występku;
  - 6) przeniesienie do innego, równoległego oddziału;
  - 7) przeniesienie do innej szkoły decyzją Małopolskiego Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora Szkoły.
2. Kary wymienionej w ust.1 pkt 3) - 4) udziela nauczyciel lub wychowawca.
1. Kary wymienionej w ust.1 pkt 5) - 6) udziela Dyrektor Szkoły na wniosek, wychowawcy lub Rady Pedagogicznej.
4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

6. (uchylony).
7. O przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor wnioskuje, gdy uczeń:
  - 1) notorycznie łamie postanowienia statutu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
  - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
  - 3) dopuszcza się łamania prawa np.: kradzieże, wymuszanie, zastraszanie.
8. Uczeń otrzymuje karę na piśmie z informacją o trybie odwołania się. Otrzymanie kary potwierdza własnoręcznym podpisem. Zapis ten dotyczy kar, o których mowa w ust. 1 pkt 4) - 6).
9. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania kary.
10. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
  - 2) odwołać karę;
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
11. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej jednak niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub organizacji szkolnej.
12. Wychowawca informuje rodziców ucznia i ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

## Rozdział 7a

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### § 39a

1. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest w szczególności:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
3. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.



4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli stanu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

#### § 39b

1. Na początku każdego roku szkolnego, do 20 września, nauczyciele ustnie informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Na początku każdego roku szkolnego, do 20 września, wychowawca oddziału ustnie informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje o których mowa w ustępie 1 i 2 podawane są uczniom na pierwszych zajęciach z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów, a rodzicom na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
4. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w stosunku do ucznia:
  - 1) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 3) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
  - 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
  - 5) u którego nauczyciele i specjaliści rozpoznali indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne, i który został objęty w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. Nauczyciel ustalając ocenę z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w przypadku zajęć wychowania fizycznego, również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor na podstawie wydanej przez lekarza:
  - 1) opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii;
  - 2) opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tej opinii, a jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

#### § 39c

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Rodzice są informowani o postępach swoich dzieci w nauce i zachowaniu podczas rozmów indywidualnych, zebrań rodzicielskich i wywiadówek oraz poprzez dziennik elektroniczny.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi do wglądu podczas zajęć edukacyjnych, a rodzicom w czasie zebrań i dni otwartych.
5. Podczas wglądu, prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. Nie dopuszcza się

również możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub jakiegokolwiek części udostępnianej do wglądu dokumentacji.

6. Fakt zapoznania się z pracami pisemnymi i dokumentacją, o których mowa w ust 4 rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem z datą.
7. Prac pisemnych i dokumentacji, o których mowa w ust 4 nie zabiera się do domu.
8. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nie uregulowanych okres ten nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego.

#### § 39d

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej grupy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustalane są według następującej skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne
3. Ocena zachowania uwzględnia następujące obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękną mowę ojczystą;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę klasy zgodnie z zasadami:
  - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz co najmniej cztery z poniższych kryteriów:
    - a) stanowi przykład do naśladowania dla innych uczniów w oddziale i szkole,
    - b) daje przykład wysokiej kultury osobistej wobec innych uczniów i pracowników, nie używa wulgarnego słownictwa,
    - c) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w konkursach i zawodach osiągając w nich sukcesy,
    - d) jest aktywny, pełni funkcje w oddziale i szkole, pracuje na rzecz szkoły,
    - e) nie spóźnia się i jest zdyscyplinowany,
    - f) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
    - g) dba o zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo własne i innych osób,
    - h) okazuje szacunek innym osobom, jest otwarty na potrzeby innych ludzi, wykazuje się tolerancją w stosunku do innych ras, narodowości, wyznań i poglądów,
  - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz co najmniej cztery z poniższych kryteriów:
    - a) nie ma uwag w dzienniku,
    - b) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
    - c) usprawiedliwia w terminie nieobecności na zajęciach szkolnych i spóźnienia,
    - d) zawsze ma odpowiedni ubiór i wygląd, szczególnie podczas uroczystości szkolnych,
    - e) wywiązuje się z zadań powierzonych przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora lub innych pracowników szkoły,

- f) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami dorosłymi,
  - g) nie używa wulgarnego słownictwa,
  - h) wykazuje się tolerancją w stosunku do innych,
  - i) reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach, chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia podstawowe obowiązki ucznia, pracuje na miarę swoich możliwości, stara się wywiązywać z podjętych działań,
  - b) otrzymał nie więcej niż dwie uwagi w dzienniku,
  - c) ma nie więcej niż 5 spóźnień i 5 godzin nieusprawiedliwionych,
  - d) z szacunkiem odnosi się do swoich kolegów i osób starszych, dba o kulturę języka,
  - e) szanuje własność szkolną i innych osób, dba o porządek,
  - f) przestrzega zasad bezpieczeństwa określonych przez nauczyciela,
  - g) nie uczestniczył w konfliktach i bójkach,
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań na ocenę dobrą, a ponadto dotyczą go przynajmniej dwóch z poniższych kryteriów:
- a) otrzymał nie więcej niż 5 uwag w dzienniku,
  - b) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 6 spóźnień,
  - c) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
  - d) uczestniczył w bójkach i konfliktach między uczniami, ale w wyniku podjętych działań poprawił swoje zachowanie,
  - e) niestosownie odzywa się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły, ale w wyniku podjętych działań poprawia swoje zachowanie,
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę poprawną, a także dotyczą go przynajmniej dwa z poniższych kryteriów:
- a) otrzymał kary statutowe, o których mowa w § 39 ust 1 pkt 3-4
  - b) wykazuje brak kultury: jest wulgarny, arogancki, konfliktowy i agresywny,
  - c) wielokrotnie dopuszczał się łamania obowiązków ucznia, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i mimo podjętych przez szkołę działań nie zmienia swojego zachowania,
  - d) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 30 godzin, często się spóźnia,
  - e) nie przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa, opuszcza budynek szkoły lub oddala się od grupy podczas wyjść poza szkołę,
  - f) stosuje używki lub inne substancje zmieniające świadomość,
  - g) nagminnie odmawia wykonania zadań na rzecz klasy lub szkoły, nie wykonuje poleceń nauczycieli,
  - h) bierze udział w bójkach i konfliktach między uczniami, nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który oprócz spełnienia wymagań określonych w pkt 5, dopuścił się przynajmniej dwóch z poniższych wykroczeń:
- a) jego zachowanie często stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
  - b) znęca się psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie itp,
  - c) dokonał kradzieży,
  - d) notorycznie spóźnia się na lekcje,
  - e) opuścił bez usprawiedliwienia ponad 30 godzin,
  - f) wchodzi w konflikt z prawem,
  - g) otrzymał kary statutowe, o których mowa w § 39 ust 1 pkt 5-6.

5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy najpóźniej na tydzień przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.

#### § 39e

1. W klasach IV-VI oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.

2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków " + " i " - "

#### § 39f

1. W klasach I-III oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. W dzienniku zajęć w klasach I-III informacja o bieżących postępach ucznia odnotowywana jest za pomocą znaków literowych oznaczających:
  - 1) Z – znakomicie
  - 2) D – dobrze
  - 3) W – potrzebuje wsparcia i doskonalenia
3. Oceny bieżące w drugim okresie klasy III mogą być ocenami wyrażonymi stopniem według skali wymienionej w § 39e ust.1 i 2.

#### § 39g

Do oceniania bieżącego w klasach I-VI wprowadza się elementy oceniania kształtującego ze szczególnym uwzględnieniem przekazywania uczniowi informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć

#### § 39h

Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu, na podstawie, których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu plus jeden.

#### § 39i

1. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach i postępach uczniów są:
  - 1) wypowiedzi ustne;
  - 2) prace klasowe;
  - 3) testy;
  - 4) sprawdziany;
  - 5) praca na lekcji;
  - 6) prace domowe;
  - 7) wytwory pracy ucznia.
2. Praca klasowa obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową. Zasady przeprowadzania:
  - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
  - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową,
  - c) w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
3. Sprawdzian obejmuje materiał z kilku lekcji lub/i wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia; zasady przeprowadzania:
  - a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych,
  - b) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany,
  - c) nie można przeprowadzić sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;
4. Kartkówka - sprawdza opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej, uzyskane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione przy pracy klasowej i sprawdzianie.

#### § 39j

Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne z religii i etyki w klasach I-VI są ocenami wyrażonymi stopniem w skali wymienionej w § 39e ust.1

### § 39k

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku, nie później niż tydzień przed końcem pierwszego okresu, a klasyfikację roczną i nie później niż tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
4. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele informują ucznia ustnie podczas zajęć, a rodziców w formie pisemnej (kartka w zeszyte korespondencji, zeszyte przedmiotowym lub wpis w dzienniku elektronicznym) najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
5. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania wychowawca oddziału informuje ucznia i rodziców w terminie i w sposób wymieniony w ust 6.
6. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Śródroczną ocenę opisową sporządza wychowawca klasy i przekazuje ją rodzicom podczas zebrania.
7. O ustalonej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej uczeń jest informowany najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną zobowiązany jest do uzupełnienia braków w treściach danych zajęć edukacyjnych, które będą niezbędne do realizacji programu.

### § 39l

9. Wyższą od przewidywanej roczną ocenę z zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po uzupełnieniu wiadomości i umiejętności określonych na daną ocenę przez nauczyciela oraz wykazaniu tych wiadomości i umiejętności na sprawdzianie.
10. Warunkiem przystąpienia do sprawdzianu jest zgłoszenie pisemnego wniosku o chęci uzyskania oceny wyższej niż przewidywana w ciągu 2 dni od przekazania informacji o ocenach przewidywanych.
11. Sprawdzenie poprawiające przewidywaną ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem, w formie pisemnej lub ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
12. Termin przeprowadzenia sprawdzianu nie może to być termin późniejszy niż ostatni dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
13. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu może:
  - 1) w przypadku pozytywnego wyniku - podwyższyć ocenę klasyfikacyjną,
  - 2) w przypadku negatywnego wyniku - pozostawić ocenę ustaloną wcześniej.
12. Warunkiem i trybem uzyskania wyższych niż przewidywana rocznej oceny z zachowania jest złożenie przez ucznia lub rodziców podania do wychowawcy w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana:
  - 1) wychowawca ponownie analizuje oceny zachowania w oparciu o przyjęte kryteria i opinie nauczycieli.
  - 2) wychowawca ponownie ustala ocenę zachowania, którą może utrzymać lub podwyższyć.
  - 3) informację o swojej decyzji w formie pisemnej przekazuje uczniowi i rodzicom.

### § 39m

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. O przewidywanych ocenach rocznych, o których mowa w ust 8 nauczyciel informuje ucznia ustnie podczas lekcji, a rodziców w formie pisemnej (wpis w zeszyte korespondencji, zeszyte przedmiotowym lub dzienniku elektronicznym) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
4. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego otrzymuje świadectwo z wpisem „nie otrzymuje promocji” do klasy programowo wyższej.
5. Uczeń, który nie kończy szkoły, nie otrzymuje świadectwa i powtarza ostatnią klasę.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być podwyższona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### § 39m

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma prawo zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

#### § 39n

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty.
5. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

#### § 39o

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Rada Pedagogiczna, w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Uczeń klas I-II, na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, może zostać promowany decyzją Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię i etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

#### § 39p

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być

- zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian lub ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  3. Sprawdzian lub ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przeprowadza się zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

#### § 39r (nowe brzmienie)

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem laureatów konkursów przedmiotowych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii i etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

#### § 39s (uchylony)

1.

### Rozdział 8

## **Bezpieczeństwo i zdrowie uczniów**

### § 40

1. Dyrektor, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, każdy na swoim odcinku pracy, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz podczas zajęć zorganizowanych poza szkołą,
2. W szkole obowiązują następujące zasady zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia uczniów:
  - 1) na terenie szkoły bez ważnego powodu nie mogą przebywać osoby obce;
  - 2) każda osoba nie będąca pracownikiem szkoły musi zgłosić u woźnej zamiar wejścia na teren szkoły. Woźna w „zeszycie wizyt” odnotowuje imię i nazwisko osoby wchodzącej na teren szkoły, cel i godzinę wizyty oraz imię i nazwisko pracownika szkoły, do którego osoba się udaje;
  - 3) w pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii, itp.;
  - 4) nauczyciele i wychowawcy podczas godzin wychowawczych oraz innych zajęć uświadamiają uczniom zagrożenia i podają sposoby przeciwdziałania im;
  - 5) wszyscy pracownicy szkoły systematycznie sprawdzają warunki bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia, usuwają je lub zgłaszają konieczność ich usunięcia Dyrektorowi Szkoły;
  - 6) w razie wystąpienia sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu należy natychmiast opuścić szkołę lub inne zagrożone miejsce;
  - 7) każda osoba będąca świadkiem nieszczęśliwego wypadku ma obowiązek udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej osobie poszkodowanej, zawiadomienia i wezwania pielęgniarki, a w razie potrzeby pogotowia ratunkowego. Każdy wypadek należy zgłosić w sekretariacie szkoły;

- 8) uczniowie, nie zapisani do świetlicy, przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed dzwonkiem na lekcje i nie pozostają dłużej niż 10 minut po zajęciach bez zgody nauczyciela.
- 8a) za zgodą nauczyciela uczeń może przyjść do szkoły wcześniej i wyjść później, ale opiekę nad nim sprawuje nauczyciel, który tej zgody udzielił.
- 9) za bezpieczeństwo uczniów klas I-III przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw w zajęciach odpowiada wychowawca lub inny nauczyciel prowadzący zajęcia.
- 10) za bezpieczeństwo uczniów klas IV-VI przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurujący zgodnie z harmonogramem;
- 11) nauczyciel po ostatniej lekcji w danej klasie ma obowiązek odprowadzenia uczniów do świetlicy lub szatni i przypilnowania porządku podczas ubierania się.
- 12) dyżur przed lekcjami rozpoczyna się o godz. 7:50
- 13) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżur w szatniach i na korytarzu przy sali gimnastycznej;
- 14) na zajęcia wychowania fizycznego w szkole i na boiska uczniowie udają się pod opieką nauczycieli, dotyczy to również przebiegania się;
- 15) nauczyciela mającego dyżur, nieobecnego w szkole, zastępuje inny nauczyciel zgodnie z Księgą zastępstw;
- 16) za bezpieczeństwo podczas zajęć, zawodów sportowych, dyskotek, itp. odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, wychowawca lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora;
- 17) każde zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia obecności i ustalenia przyczyny nieobecności ucznia;
- 10) nauczyciele świetlicy na każdej godzinie sprawdzają obecności uczniów, przyjętych do świetlicy, o nieobecnościach niezwłocznie powiadamiają rodziców;
- 11) w sali gimnastycznej, pracowni komputerowej, w miejscu zabaw i na placu zabaw w widocznym miejscu znajdują się regulaminy zachowania, z którym nauczyciel zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym;
- 12) uczeń, który z różnych przyczyn nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w lekcjach w klasie wskazanej przez wychowawcę.
- 13) uczeń, który zachorował podczas zajęć może udać się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów.
- 14) nauczyciele prowadzący zajęcia z komputerem mają obowiązek sprawdzić zabezpieczenie przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

3. Każdy pracownik szkoły po uzyskaniu informacji o niewłaściwym zachowaniu ucznia powinien przekazać ją wychowawcy klasy. W szczególności dotyczy to informacji związanych z:

- 1) używaniem tytoniu;
- 2) używaniem alkoholu;
- 3) używaniem środków wprowadzających w stan odurzenia;
- 4) stosowaniem przemocy;
- 5) przejawianiem zachowań świadczących o demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od spełniania obowiązku szkolnego, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych).

4. Wychowawca klasy po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust 3, zobowiązany jest podjąć następujące kroki:

- 1) informuje o fakcie pedagoga szkolnego i Dyrektora Szkoły;
- 2) wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację;
- 3) przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności; w przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem;
- 4) w przypadku gdy rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal



z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, przekazuje sprawę pedagogowi szkolnemu, a ten pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję;

- 5) w przypadku gdy wykorzystane zostaną już wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, wychowawca klasy przekazuje sprawę pedagogowi szkolnemu, a ten pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
5. Wyjazdy i wyjścia na wycieczki odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostających na boiskach szkolnych po zakończonych zajęciach lekcyjnych.
7. Uczniowie w wieku poniżej 7 lat mogą przychodzić do szkoły lub opuszczać ją pod opieką upoważnionej osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.
8. W celu poprawy bezpieczeństwa na terenie szkoły jest zainstalowany system monitoringu wizyjnego.

## Rozdział 9

### **Współdziałanie szkoły z instytucjami oświatowymi oraz lokalnymi**

#### § 41

1. Szkoła współpracuje z lokalnymi instytucjami, ośrodkami kultury i sportu, instytucjami pomocy społecznej, stowarzyszeniami działającymi na rzecz oświaty, firmami i osobami prywatnymi.
2. Szkoła współpracuje z Policją, Sądem i Strażą Miejską
3. Szkoła współpracuje z innymi szkołami i przedszkolami funkcjonującymi w środowisku lokalnym.
4. Szkoła utrzymuje kontakty z innymi szkołami w kraju i za granicą.

## Rozdział 10

### **Tradycje i ceremoniał szkolny**

#### § 42

1. Tradycja szkolna to powtarzający się układ uroczystości i zwyczajów zaakceptowany przez nauczycieli i rodziców. Ma na celu integrację środowiska szkolnego oraz pomoc w realizacji celów wychowawczych.
2. Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie :
  - 1) uroczystego rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
  - 2) przyjęcia pierwszoklasistów w poczet uczniów;
  - 3) pożegnania absolwentów;
  - 4) zabawy andrzejkowej połączonej z wróżbami;
  - 5) Dnia Edukacji Narodowej;
  - 6) klasowego Mikołaja;
  - 7) spotkań wigilijnych przy opłatku;
  - 8) zabawy choinkowo-noworocznej;
  - 9) Święta Szkoły i Rajdu Szkoły;
  - 10) Święta Przyjaźni i Miłości;
  - 11) Dnia Wiosny;
  - 12) Dnia Dziecka;
  - 13) uroczystości z okazji świąt państwowych.
3. Szkoła organizuje dni otwarte.
4. Podczas obchodów Święta Szkoły przyznawany jest tytuł i wręczane są dyplomy „Przyjaciel Szkoły” rodzicom, sponsorom i innym osobom wspierającym działalność szkoły.

#### § 43

1. Szkoła posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej oraz ceremoniał szkolny.
2. Poczet sztandarowy towarzyszy ważnym uroczystościom szkolnym i państwowym.
3. Sztandar szkoły wyeksponowany jest w gablocie będącej częścią Kącika Patrona Szkoły.

Rozdział 11  
**Postanowienia końcowe**

§ 44

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Za jej prawidłowe stosowanie i zabezpieczenie odpowiada sekretarz szkoły.
2. Pieczęci imiennych z nazwą pełnionej funkcji używają :
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) wicedyrektor;
  - 3) pedagog szkolny;
  - 4) sekretarz szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 45

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu uczniów, rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
3. Statut dostępny jest na stronie internetowej oraz w sekretariacie szkoły.

§ 46

1. Zmiany w statucie szkoły dokonywane są na następujących zasadach:
  - 1) Rada Pedagogiczna może dokonać zmian z własnej inicjatywy;
  - 2) z wnioskiem o dokonanie zmiany mogą wystąpić pozostałe organy szkoły;
  - 3) zmian w statucie dokonuje się w odpowiedzi na zmiany w prawie oświatowym.
2. Projekt nowelizacji statutu przygotowuje Dyrektor Szkoły lub zespół nauczycieli, a następnie przedstawia go do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
3. Dyrektor po uchwaleniu zmian opracowuje ujednolicony tekst statutu.